

**SETOR DE LICITAÇÕES**  
**EDITAL DE TOMADA DE PREÇOS Nº 009/2014**  
**PROCESSO Nº 2219/2014**

ENCERRAMENTO: ATÉ AS 14H00M DO DIA 27 DE NOVEMBRO DE 2014.  
ABERTURA DOS ENVELOPES: ÀS 14H30M DO DIA 27 DE NOVEMBRO DE 2014.

O MUNICÍPIO DE SÃO JOÃO DE IRACEMA, CNPJ nº 59.764.472/0001-63, com sede na Rua Sebastião Batista dos Santos nº. 464, Centro, na cidade de SÃO JOÃO DE IRACEMA, **TORNA PÚBLICO**, para conhecimento de quantos possa interessar, a abertura de procedimento licitatório, na modalidade TOMADA DE PREÇOS, do tipo **menor preço global**, a qual será regida pela Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações, bem como pela Lei Complementar nº 123/06 e pelas disposições a seguir estabelecidas:

## **1. OBJETO**

1.1. A presente licitação destina-se a Contratação de empresa, com empreitada global de material, mão de obra e equipamentos, para **Construção de Muro e Fechamento da Creche - Proinfância**, nesta cidade, conforme especificações constantes no Projeto, Planilha Orçamentária, Cronograma Físico-Financeiro, Memorial Descritivo e Minuta de Contrato, que integram o presente.

## **2. SUPORTE LEGAL**

2.1. Esta licitação será regida pelas disposições da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações, Lei Complementar nº 123/06, disposições deste Edital e demais normas aplicáveis à matéria.

## **3. RECURSOS FINANCEIROS E ORÇAMENTÁRIOS**

3.1. Os Recursos Financeiros e Orçamentários são aqueles provenientes do Programa Federal Salário Educação firmado com o Ministério da Educação e o Município de SÃO JOÃO DE IRACEMA.

3.2. Orçamentário: As despesas decorrentes da execução do contrato correrão por conta da seguinte dotação:

### **ÓRGÃO: EXECUTIVO**

Unidade: - 02.08.00 – Educação

02.08.01 – Ensino Infantil

12.365.0014-1.010 – Construção de Muro

4.4.90.51-05 – Obras e Instalações (Ficha 254)

## **4. CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO**

4.1. As licitantes deverão prestar **garantia** para qualificação econômica financeira, no valor de **R\$549,82 (Quinhentos e quarenta e nove reais e oitenta e dois centavos)**, conforme previsto no artigo 31, inciso III e artigo 56, parágrafo 1º da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações, podendo a licitante optar por uma das seguintes modalidades:

**a) Caução em Dinheiro;**

- A garantia efetuada em dinheiro, o recolhimento far-se-á por guia própria, vinculada em conta especial remunerada, em agência bancária a critério do Município de SÃO JOÃO DE IRACEMA.

**b) Títulos da Dívida Pública;**

- Os Títulos da Dívida Pública, somente serão aceitos como garantia, desde que comprovada a devida escrituração em sistema centralizado de liquidação e custódia autorizado pelo Banco Central e avaliados pelo seu valor econômico, conforme definido pelo Ministério da Fazenda (Artigo 61, da Lei de Responsabilidade Fiscal).

**c) Seguro Garantia, com prazo de validade de no mínimo 120 (cento e vinte) dias a contar da data marcada para abertura dos envelopes;**

- Apresentação da via Original.

**d) Fiança Bancária, com prazo de validade de no mínimo 120 (cento e vinte) dias a contar da data marcada para abertura dos envelopes.**

- Apresentação da via Original.

4.1.1. A Garantia deverá ser **protocolada** (nas modalidades descritas nas alíneas “b”, “c” e “d” deste subitem) junto ao setor de Licitação **ou recolhida** (na modalidade descrita na alínea “a” deste item) na Tesouraria, ambos do Município de SÃO JOÃO DE IRACEMA, localizados na Rua Sebastião Batista dos Santos nº. 464, Centro, na cidade de SÃO JOÃO DE IRACEMA, como condição para participação neste certame licitatório, **até as 16:00 (dezesseis) horas do dia 25 de novembro de 2014.**

a. Após a assinatura do Contrato com a empresa vencedora deste certame, a garantia para licitar será liberada as demais empresas participantes.

**b. As licitantes deverão efetuar visita prévia ao local de execução das obras, em conformidade com o item 15 deste Edital.**

4.3. Não será permitida a participação de pessoa física, de consórcio de empresas, de empresas em regime de falência, concordata ou recuperação judicial, estando também abrangida pela proibição aquela empresa que esteja cumprindo penalidade de suspensão temporária de licitar ou contratar com esta Administração Municipal ou que tenha sido declarada inidônea para contratar ou licitar com a Administração Pública de qualquer nível, sem contar, ainda, com as demais proibições elencadas no artigo 9º da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações.

4.3.1. Da mesma forma, não poderão participar do certame as empresas:

- a) Cujas atividades empresariais não abranjam a prestação de serviços e fornecimento de materiais como o licitado;
- b) Que possuam em seu quadro diretivo ou societário, membro que integre esses quadros em outras sociedades contratadas pelo MUNICÍPIO DE SÃO JOÃO DE IRACEMA, para prestação de serviços de gerenciamento e fiscalização de obras, ou outros cuja execução, concomitantemente com a do objeto deste Edital, possa acarretar ofensa aos princípios que regem os atos administrativos;
- c) Que na qualidade de empregadoras, tenham tido Diretor, Gerente ou empregado condenado por crime ou contravenção penal em razão da prática de atos de preconceito de raça, de cor, de sexo ou de estado civil, ou pela adoção de práticas inibidoras, atentatórias ou impeditivas do exercício do direito à maternidade ou de qualquer outro critério discriminatório para a admissão ou permanência da mulher ou de homem no emprego, nos termos da Lei Estadual nº 10.218 de 12/02/99 (Constituição do Estado de São Paulo);
- d) Que não cumpram as normas relativas à saúde e segurança do trabalho dos seus funcionários, nos termos do artigo 117, parágrafo único da Constituição do Estado de São Paulo;
- e) Que tenham sido declaradas inidôneas ou que estejam impedidas de licitar e/ou contratar com qualquer órgão da Administração Pública Direta ou Indireta, nas esferas Federal, Estadual, Municipal ou Distrital.

4.3.2. A Administração Pública inabilitará, desclassificará ou rescindirará o contrato, conforme o caso e de acordo com a fase procedimental em que se encontre esta licitação, quando evidenciada a ocorrência de quaisquer fatos ou circunstâncias descritas acima.

4.4. Somente será permitida a participação de empresas que não estejam caracterizadas nos casos estabelecidos pelo art. 9º da Lei nº 8.666/93 e suas alterações.

4.5. **Não serão autenticados documentos no dia da realização do certame, nem pelo Presidente da Comissão, nem pelos demais servidores.**

## **5. FORNECIMENTO DE INFORMAÇÕES E DO EDITAL**

5.1. Quaisquer informações ou esclarecimento relativo a esta licitação, serão fornecidos aos interessados, no Setor de Licitações do Município de SÃO JOÃO DE IRACEMA, sito na Rua Sebastião Batista dos Santos nº 464- Centro, na cidade de SÃO JOÃO DE IRACEMA - SP, ou pelo fone/fax (17) 3875.6560, horário das 08h00 às 16h00, em dias úteis.

**5.2. O CD contendo o Edital e Anexos deverá ser retirado no mesmo local acima, no horário das 08h00 às 11h00 e das 13h00 as 16h00, pelo custo de R\$ 50,00 (Cinquenta reais).**

5.3. Para retirar a cópia deste Edital, os interessados deverão apresentar todos os seus dados cadastrais como: razão social, CNPJ, endereço/CEP, telefone/fax, e-mail e nome de pessoa para contato.

## **6. PRAZOS, CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO E DE ENTREGA DA OBRA.**

6.1. O Prazo para execução da obra objeto desta licitação será de **90 (noventa) dias**, contados a partir da emissão da Ordem de Início de Serviço - OIS.

6.2. Obriga-se a contratada a dar início a execução da obra em até 10 (dez) dias após a emissão da Ordem de Serviço, pelo Setor de Engenharia, desta Municipalidade;

6.3. Entender-se-á por conclusão da obra, a realização total do empreendimento nos referidos prazos e entrega da obra em condições de ser perfeitamente utilizada e, para tanto, a Contratada deverá ter retirado todos os seus funcionários, bem como ter removido possíveis restos de materiais do local da e, ainda, ter atendido o disposto no item 10 deste Edital.

6.4. A obra será executada sob a modalidade de empreitada por preço global.

6.5. Quaisquer serviços extraordinários que decorram de modificações nos projetos, somente poderão ser executados mediante a concordância formal e autorização do Município.

6.6. O Município poderá exigir, a seu exclusivo critério, ensaios, testes, exames, pareceres e demais provas a serem realizadas por laboratórios ou firmas especializadas de sua livre escolha, para qualquer componente da obra, até o limite de 1% (um por cento) do valor do contrato, sendo que o valor destes serviços, até o limite mencionado, correrá por conta da Contratada.

## **7. FISCALIZAÇÃO E OBRIGAÇÕES ACESSÓRIAS**

7.1. A Contratada se obriga a manter nas obras, desde o primeiro dia de início dos trabalhos, um Livro de Ocorrências, que deverá ser entregue ao Município, quando da entrega da obra, sendo que o mesmo não poderá conter rasuras. O Livro de Ocorrências destina-se a futuramente a dirimir quaisquer dúvidas que porventura venham ocorrer ou ocorrerem durante a realização dos serviços, sendo que a guarda do mesmo ficará sob inteira responsabilidade da Contratada, até a sua entrega definitiva. O Livro de Ocorrência deverá ser franqueado à fiscalização do Município, sempre que esta solicitar.

7.2. A Contratada sujeitar-se-á a todos os regulamentos de higiene e segurança que forem instituídos pelo MUNICÍPIO, a fim de garantir a salubridade e a ordem nos acampamentos e canteiros de serviços, não se desobrigando, ainda, de cumprir as exigências legais que possam ser feitas nesse sentido, até mesmo de outros órgãos da Administração Pública.

7.3. Serão Obrigações da Contratada:

7.3.1. Providenciar instalações de água e energia para a obra, obrigando-se pelos pagamentos das referidas contas;

7.3.2. Assegurar o livre acesso por parte da fiscalização do MUNICÍPIO, a todas as partes da obra;

7.3.3. Acatar prontamente as exigências e observações da fiscalização do MUNICÍPIO, baseadas nas especificações, regras de boa técnica e normas em vigor;

7.3.4. Assumir as despesas de reparos de serviços mal executados ou errados por culpa da Contratada, com reposição dos materiais utilizados;

7.3.5. Ser a única responsável pela segurança do trabalho de seus operários, técnicos e de terceiros;

7.3.6. Ser a única responsável por qualquer dano, prejuízo ou avaria, causados a terceiros, bem como, rompimentos de redes de água, esgoto, energia, telefone, etc;

7.3.7. Ser a única responsável perante terceiros, pelos atos praticados pelo seu pessoal e por prepostos, excluída a Municipalidade de quaisquer reclamações e indenizações;

7.3.8. Manter preposto, aceito pela Administração, no local da obra, para representá-la na execução do contrato;

7.3.9. Apresentar relação das instalações administrativas, instalações de canteiro de obra, que serão utilizadas para a execução dos serviços e do aparelhamento, equipamentos e instrumentos disponíveis para a execução da obra.

## **8. GARANTIAS E SANÇÕES**

8.1. Será exigida prestação de garantia de cumprimento de contrato, a ser posteriormente celebrado com a empresa vencedora desta licitação, no valor de 5% (cinco por cento) do valor total do contrato, conforme Parágrafo 2º do Artigo 56, da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações, podendo o licitante optar por uma das seguintes modalidades: CAUÇÃO EM DINHEIRO; TÍTULO DA DÍVIDA PÚBLICA; SEGURO GARANTIA ou FIANÇA BANCÁRIA.

8.1.1. A **garantia efetuada em dinheiro**, o recolhimento far-se-á por guia própria, vinculada em conta especial remunerada, em agência bancária a critério do MUNICÍPIO;

8.1.2. Os **Títulos da Dívida Pública**, somente serão aceitos como garantia, desde que comprovada a devida escrituração em sistema centralizado de liquidação e custódia autorizado pelo Banco Central e avaliados pelo seu valor econômico, conforme definido pelo Ministério da Fazenda (Artigo 61, da Lei de Responsabilidade Fiscal);

8.1.3. **No caso de fiança bancária**, esta deverá conter expressa afirmação do fiador de que, como devedor solidário, fará o pagamento que for devido, independentemente de interpelação judicial, caso o afiançado não cumpra suas obrigações, bem como deve conter cláusula que assegure a atualização do valor afiançado e a renúncia expressa do fiador ao benefício de ordem e aos direitos previstos nos artigos 827 e 838 do Código Civil;

8.2. A Garantia deverá ser efetuada no **prazo de 05 (cinco) dias úteis** após notificação feita por este MUNICÍPIO à empresa vencedora desta licitação;

8.3. A restituição da garantia prestada pela Contratada, somente será liberada após a execução do contrato e apresentação obrigatória da Certidão Negativa de Débitos (CND) da obra, expedida pelo INSS, referente à contribuição social;

8.4. Da licitante vencedora, cujo valor global da proposta for inferior a 80% (oitenta por cento) do menor valor a que se referem as alíneas "a" e "b" do parágrafo 1º do art. 48 da Lei Federal nº 8.666/93, será exigida, para a assinatura do contrato, prestação de garantia adicional, dentre as mesmas modalidades acima, previstas no parágrafo 1º do art. 56 da mesma Lei, igual à diferença entre aquele "menor valor" e o valor da correspondente proposta;

8.5. A garantia prestada deverá ter prazo de validade correspondente a todo o período de vigência do contrato, e somente será restituída à contratada após o cumprimento integral das obrigações assumidas e a emissão do Termo de Recebimento Definitivo das Obras por parte do MUNICÍPIO;

8.6. Em caso de alteração contratual, a licitante vencedora contratada deverá promover a complementação da garantia, bem como, se for o caso, o de sua respectiva validade, de modo a que o valor da garantia corresponda sempre ao percentual de 5% do valor contratual e o seu período de validade seja sempre correspondente ao prazo de vigência do contrato;

8.7. A licitante vencedora contratada, no ato da assinatura do instrumento contratual, deverá autorizar o MUNICÍPIO a promover perante a entidade responsável pela garantia, o levantamento de valor devido em decorrência de aplicação de penalidade de multa, nos termos deste Edital;

8.8. Verificada a hipótese do item anterior, e não rescindido o contrato, a licitante vencedora contratada ficará obrigada a efetuar o reforço da garantia, no valor correspondente ao levantamento feito, no prazo de 07 (sete) dias corridos, contados da data de recepção da notificação do respectivo abatimento, sob pena de retenção dos pagamentos subsequentes até o limite suficiente para complementar a garantia.

8.9. O não cumprimento de quaisquer das exigências contidas na legislação em vigor ou nas condições contratuais pactuadas sujeitará a Contratada às penalidades e sanções previstas na Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações, nos artigos 86 a 88, em especial:

8.9.1. Advertência, por escrito, sempre que verificadas irregularidades;

8.9.2. Multa de 5% (cinco por cento) sobre o valor da etapa ou etapas não concluídas nos prazos pactuados;

8.9.3. Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor da medição da etapa em execução, pelo descumprimento de quaisquer das cláusulas deste Edital e do Contrato.

8.9.4. Rescisão contratual por inexecução total ou parcial do Contrato.

8.9.5. Perda da Caução, no caso de paralisação dos serviços ou rescisão contratual.

8.9.6. Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com esta Administração Municipal, por prazo de até 02 (dois) anos;

8.9.7. Declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública de qualquer esfera, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação na forma da Lei, perante a própria autoridade que implicou a penalidade.

8.10. A multa de que trata o subitem 8.10.2. deste Edital, somente poderá ser relevada quando os fatos geradores da penalidade decorram de casos fortuitos ou de força maior, que independam da vontade da Contratada e, quando aceitos, justifiquem o atraso.

8.11. Na hipótese de aplicação de multa, é assegurado ao Município o direito de optar pela dedução do respectivo valor sobre qualquer pagamento a ser efetuado à empresa contratada ou se não tiver saldo, inscrever na Dívida Ativa do Município.

## **9. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

9.1. O MUNICÍPIO efetuará os pagamentos a empresa vencedora da licitação de acordo com os Recursos Financeiros e Orçamentários provenientes do Programa Federal Salário Educação firmado com o Ministério da Educação e o Município de SÃO JOÃO DE

IRACEMA e de conformidade com as medições e documentos fiscais atestados pelo órgão competente.

9.2. O pagamento será efetuado através de “Depósito Bancário” na conta específica da empresa vencedora desta licitação, para isso, as licitantes deverão informar a conta bancária de um dos seguintes Bancos: **Banco do Brasil S.A.; Banco Santander (Brasil) S.A.; Banco Bradesco S.A. e Caixa Econômica Federal.**

9.2.1. A veracidade dos dados bancários descritos na proposta é de responsabilidade exclusiva das licitantes, ficando o MUNICÍPIO eximido de quaisquer erros ou falhas nas informações fornecidas pelas licitantes em suas propostas.

9.3. O pagamento à contratada ficará condicionado à comprovação de regularidade da empresa para com os tributos municipais, INSS e FGTS, em obediência ao §3º do art. 195 da CF, nos termos da Decisão TCU nº 705/94 - Plenário, item 1, alínea “d”.

9.3.1. Para fins de atendimento do item acima, os valores dos serviços e obras medidos e aprovados pelo MUNICÍPIO deverão estar indicados na fatura, que será emitida em duas vias e deverá estar acompanhada dos originais ou de cópias autenticadas dos seguintes documentos referentes ao mês anterior dos serviços prestados, exceção para a última fatura que será apresentada com os documentos do mês anterior e do mês da execução dos serviços:

a) Guias de Recolhimento do INSS, FGTS, ISS, PIS e COFINS, calculadas e recolhidas na forma da legislação pertinente, e;

b) Folha de Pagamento dos empregados envolvidos nos serviços, quando solicitado pelo MUNICÍPIO, contendo valores detalhados e recibo de quitação bancário ou cópia dos contracheques.

9.4. O MUNICÍPIO pagará à licitante vencedora contratada o valor relativo às obras e serviços efetivamente realizados, medidos e aprovados mensalmente relativamente às etapas constantes do cronograma físico-financeiro, vedados quaisquer adiantamentos.

9.4.1. Os preços de cada etapa a serem utilizados para efeito de medição serão aqueles obtidos pela aplicação linear do percentual representado pelo "valor global proposto" em relação ao "valor global orçado" pelo MUNICÍPIO, sobre os preços orçados para cada etapa prevista no Cronograma do MUNICÍPIO.

9.5. No caso de devolução das faturas, por alguma inexatidão que apresentem, o prazo para pagamento será contado da reapresentação e aceitação destas pela Secretaria de Finanças do MUNICÍPIO.



9.6. É vedada a negociação das faturas ou duplicatas com terceiros, bem como o desconto ou a promoção da cobrança das faturas ou duplicatas por meio de banco, senão quando prévia e expressamente autorizado pelo MUNICÍPIO.

9.7. O descumprimento do disposto no item acima implicará na aplicação de multa de 5% (cinco por cento) sobre o valor total contratado.

9.8. Se da infringência do disposto nos subitens acima advier protesto do título, a contratada deverá efetuar, à sua expensa, o respectivo cancelamento, no prazo máximo de 05 (cinco) dias, contado da data da emissão do correspondente instrumento cartorário, sem prejuízo de arcar com a penalidade prevista no item anterior.

9.9. Para o último pagamento, referente às obras e serviços executados no mês em que o percentual físico realizado acumule 100% (cem por cento), a licitante vencedora deverá já ter apresentado, quando cabíveis, os seguintes documentos:

- a) todos os projetos executivos e desenhos em conformidade com o construído (as built);
- b) resultados dos testes e ensaios realizados;
- c) declaração, expedida pelas respectivas entidades prestadoras ou fornecedoras, de quitação das contas de água, energia elétrica e todas as demais devidas, quando for o caso.
- d) declaração de quitação total quanto a custos indiretos eventualmente não previstos na proposta de preço da licitante vencedora, liberando o MUNICÍPIO de qualquer pagamento futuro relativamente ao presente contrato.
- e) Auto de Vistoria do Corpo de Bombeiros - AVCB.
- f) quando for o caso, comprovação de vistoria e aprovação do DPRN quanto aos serviços de paisagismo executados.

9.10. O valor da última medição não poderá ser inferior a 2,5% (dois e meio por cento) do valor total do contrato.

9.11. Nenhum pagamento isentará a licitante vencedora das responsabilidades contratuais, quaisquer que sejam, nem implicará em aprovação definitiva das obras e serviços executados, total ou parcialmente.

## **10. CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DAS OBRAS**

10.1. A Obra será recebida provisoriamente e definitivamente mediante os respectivos termos, após vistoria pela fiscalização do MUNICÍPIO que comprove sua conclusão e o decurso de prazo de observação, que será de 120 (cento e vinte) dias, após o recebimento provisório, sem prejuízo do disposto no artigo 618 do Código Civil.

10.2. Quando verificada qualquer pendência, fica estabelecido o prazo de 10 (dez) dias para correção da mesma.

## **11. ENCERRAMENTO**

11.1. Os interessados em participar desta licitação deverão apresentar os Envelopes contendo Documentação e Proposta, fechados e indevassáveis e entregá-los no Setor de Licitações do Município, sito na Rua Sebastião Batista dos Santos nº.464, Centro, nesta cidade de São João de Iracema, onde os mesmos serão protocolados, **até às 14h00m do dia 27 de novembro de 2014**, data em que se dará o encerramento do recebimento dos Envelopes para participação desta licitação.

11.2. Encerrado o prazo para recebimento dos envelopes, nenhum outro, em qualquer hipótese, será aceito, vedada também a inclusão ou substituição de qualquer documento.

## **12. ABERTURA DOS ENVELOPES DE DOCUMENTAÇÃO E PROPOSTA**

12.1. A abertura dos envelopes contendo a Documentação e a Proposta dar-se-á, pela Comissão Especial de Licitações, **às 14h30m do dia 27 de novembro de 2014**, na Sala de Licitações.

## **13. APRESENTAÇÃO DA DOCUMENTAÇÃO E PROPOSTA**

13.1. A Documentação e Proposta deverão ser entregues no local determinado no item 11.1., deste Edital, até o dia e horário fixados para o encerramento desta licitação, em envelopes separados e fechados, **constando em sua face frontal a razão social, endereço completo da licitante e o horário e data de encerramento desta licitação**, além dos dizeres:

MUNICÍPIO DE SÃO JOÃO DE IRACEMA  
TOMADA DE PREÇOS Nº 009/2014  
PROCESSO Nº 2219/2014

O primeiro com o subtítulo ENVELOPE Nº 01 - "DOCUMENTAÇÃO"  
O segundo com o subtítulo ENVELOPE Nº 02 - "PROPOSTA"

13.2. Os documentos apresentados ficarão retidos e farão parte do processo.

## **14 - O ENVELOPE “DOCUMENTAÇÃO” DEVERÁ CONTER**

## **14.1- Da Habilitação Jurídica**

14.1.1- Deverão os Licitantes comprovar a Habilitação Jurídica através dos seguintes documentos:

- a) cédula de identidade dos sócios da empresa;
- b) registro comercial, no caso de empresa individual;
- c) ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado em se tratando de sociedade comercial, e no caso de sociedade por ações, acompanhado de documento de eleição de seus administradores;
- d) inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício;
- e) decreto de autorização em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido por órgão competente quando a atividade assim o exigir;

## **14.2. Regularidade Fiscal**

14.2.1- Deverão os Licitantes comprovar a Regularidade Fiscal através dos seguintes documentos:

- a) prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas - CNPJ;
- b) prova de inscrição no cadastro de contribuinte estadual e municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
- c) prova de regularidade para com a Fazenda Federal, Estadual e Municipal do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da Lei;
  - c.1) Certidão Negativa ou Positiva com efeito de Negativa de Débitos de Tributos e Contribuições Federais,
  - c.2) Certidão Negativa ou Positiva com efeito de Negativa quanto a Dívida Ativa da União,
  - c.3) Certidão Negativa ou Positiva com efeito de Negativa de tributos Estaduais,
  - c.4) Certidão Negativa ou Positiva com efeito de Negativa Municipal da sede da licitante.
- d) Certidão Negativa ou Positiva com efeito de Negativa Débitos (CND) para com o Instituto Nacional de Seguridade Social - INSS;
- e) Prova de regularidade para com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS);

f) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT).

g) Certidão negativa de falência, concordata ou recuperação judicial expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica;

14.2.2. Caso a licitante tenha estado em regime de Concordata ou Recuperação Judicial, deverá apresentar, juntamente com a certidão positiva, prova de resolução judicial do processo.

### 14.3 – Da Qualificação Econômico-Financeira

14.3.1- Deverão os Licitantes comprovar a Qualificação Econômico-Financeira através dos seguintes documentos:

a) Balanço Patrimonial e Demonstrações Financeiras do último exercício social já exigíveis e apresentados na forma da lei, devidamente assinado pelo contador responsável, comprovado através de publicação ou cópia do Livro Diário, inclusive com os Termos de Abertura e Encerramento, estando devidamente registrados em seus órgãos de competência, que comprovem a boa situação financeira da empresa, com vistas aos compromissos que terá que assumir caso lhe seja adjudicado o objeto licitado, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrados há mais de três meses da data de apresentação da proposta.

b) Demonstrativo de Índices Financeiros, em papel timbrado da empresa, assinado pelo contador responsável, devidamente identificado com o nome e CRC, com firma reconhecida, extraídos do balanço apresentado, para fins de análise das condições financeiras da licitante. Os Índices serão apresentados em números inteiros e de até 02 (duas) casas decimais após a vírgula com arredondamento:

$$LG = \frac{\text{Ativo Circulante} + \text{Realizável a Longo}}{\frac{\text{Passivo Circulante} + \text{Exigível a Longo}}{\text{Prazo}}} \geq 1,50$$

$$LC = \frac{\text{Ativo Circulante}}{\text{Passivo Circulante}} \geq 1,50$$

$$GE = \frac{\text{Passivo Circulante} + \text{Exigível a Longo}}{\frac{\text{Ativo Total}}{\text{Prazo}}} \leq 0,40$$

b.1) Os resultados isolados das duas primeiras operações (Liquidez Geral - LG e Liquidez Corrente - LC), deverão ser maiores ou iguais a 1,50 ( $\geq 1,50$ ), enquanto que o resultado isolado da operação Grau de Endividamento - GE, deverá ser menor ou igual a 0,40 ( $\leq 0,40$ ).

c) Comprovação de possuir capital social integralizado e registrado na Junta Comercial do Estado da Sede da licitante, igual ou superior a **R\$5.498,22** (Cinco mil quatrocentos e noventa e oito reais e vinte e dois centavos), através da apresentação do contrato social ou última alteração contratual, acompanhado da certidão simplificada expedida pela Junta Comercial do Estado da sede da licitante.

d) Comprovante de haver prestado garantia, no valor de **R\$549,82** (Quinhentos e quarenta e nove reais e oitenta e dois centavos), como condição de participação no certame, conforme artigo 31, Inciso III e artigo 56, parágrafo 1º da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações.

#### **14.4. – Da Qualificação Técnica**

14.4.1- Deverão os Licitantes comprovar a Qualificação Técnica através dos seguintes documentos:

a) Certidão de Registro no Conselho Regional de Engenharia, Arquitetura e Agronomia - CREA, atualizado, da Empresa e ou de seu(s) Responsável(is) Técnico(s), no caso da empresa vier a ser adjudicada, se de outro Estado, deverá validar a Certidão com o visto do CREA/SP;

b) Atestado (s) de Capacidade Técnica – Operacional devidamente registrado (s) no CREA da região onde os serviços foram executados, acompanhado (s) da (s) respectiva (s) Certidão (ões) de Acervo técnico – CAT, que comprove (m) que a licitante tenha executado para Órgão ou Entidade da Administração Pública Direta ou Indireta – Federal, Estadual, Municipal ou do Distrito Federal, ou ainda, para Empresas Privadas, obras/serviços de características técnicas similares em, no mínimo, 50% (cinquenta por cento) das parcelas de maior relevância do objeto da presente Tomada de Preços. Para maior facilidade de interpretação, descrevemos abaixo as parcelas de maior relevância e os quantitativos mínimos que devem estar presentes nos atestados, sendo permitida a somatória. Vejamos:

DESCRIÇÃO	Quant. a Executar	Un.	% Exigida	Quant. Exigida
<b>CONSTRUÇÃO DE MURO E FECHAMENTO DA CRECHE - PROINFÂNCIA</b>				
ALVENARIA DE BLOCOS DE CONCRETO	266	m <sup>2</sup>	50,00%	<b>133</b>
GRADE EM AÇO SOLDADO	68	m <sup>2</sup>	50,00%	<b>34</b>

c) A comprovação quanto à capacidade técnico profissional dar-se á mediante a comprovação do licitante de possuir em seu quadro permanente, na data prevista para entrega da proposta, profissional de nível superior ou outro devidamente reconhecido pela entidade competente - CREA, detentor de atestado de responsabilidade técnica por execução de obra ou serviço de características semelhantes, sendo aceito, também, essa comprovação de vínculo profissional mediante contrato social, registro na carteira profissional, ficha de empregado ou contrato de trabalho ou ainda pela contratação de profissional autônomo que preencha os requisitos e se responsabilize tecnicamente pela execução dos serviços.

d) Declaração de disponibilidade da equipe técnica e do profissional que se responsabilizará pelos trabalhos.

e) Declaração de disponibilidade do aparelhamento, equipamentos e instrumentos que ficarão a disposição para a execução da obra, até seu término.

f) Declaração preenchida em papel timbrado da licitante e assinada por seu(s) representante(s) legal(is), de que cumpre com as normas relativas à saúde e segurança no trabalho dos seus funcionários, especialmente as relativas a NR-5, NR-7, NR-9, NR-18, ficando a critério da Comissão Julgadora solicitar a apresentação dos referidos documentos na íntegra.

g) Declaração de atendimento aos procedimentos de controle ambiental, nos termos do Decreto 49.674/05.

#### **14.5. - Da Documentação Complementar**

14.5.1- Deverão os Licitantes apresentar também os seguintes documentos:

a) Cópia do comprovante da Visita Técnica fornecida pelo MUNICÍPIO, conforme item 15 deste Edital.

b) Declaração de que apresentará garantia de 5% (cinco por cento) do valor total do contrato, caso seja a vencedora do certame, numa das modalidades previstas no artigo 56, da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações, conforme itens 8.1, 8.2, 8.3 e 8.4 do Edital;

c) Declaração de que a empresa licitante não está proibida de licitar e/ou contratar com esta Administração Municipal ou declarada inidônea por qualquer órgão ou entidade da Administração Pública Federal, Distrital, Estadual ou Municipal, tendo em vista os artigos 87, inciso IV, e 97 da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações;

d) Declaração de que concorda e sujeitar-se-á a todos os termos do presente Edital;

e) Declaração de que examinou o Projeto, o Memorial Descritivo, Cronograma Físico-Financeiro e a Planilha Orçamentária, todos elaborados pelo Setor de Engenharia do Município e também os demais anexos, não existindo nenhuma falha nos mesmos, concordando assim com estes documentos na sua íntegra;

f) Declaração de que não emprega menores de 18 (dezoito) anos em trabalhos noturnos e menores de 16 (dezesesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos, conforme Lei nº 9.854/99.

14.5.2 - Relação das instalações administrativas, instalações de canteiro de obra, que serão utilizadas para a execução dos serviços e do aparelhamento, equipamentos e instrumentos disponíveis para a execução da obra.

14.5.3 - Nas Declarações deverá constar o número desta licitação e do processo.

## **14.6. Da Validade dos Documentos**

14.6.1 - Os documentos (certidões) somente serão aceitos se a data de validade neles assinalados for igual ou superior a data marcada para entrega dos envelopes ou na hipótese de não constar nos documentos o respectivo prazo de validade, somente serão aceitos se emitidos dentro do prazo de até 60 (sessenta) dias anteriores a data marcada para entrega dos envelopes.

14.6.2 - Os Documentos emitidos via internet, dispensam autenticação, **desde que apresentados em seu original**, ficando a critério do MUNICÍPIO a análise da veracidade dos mesmos e desde que estejam dentro do prazo de validade, conforme item 14.6.1. deste Edital.

14.6.3. Excepcionalmente em caso de greve geral da instituição emitente da Certidão Negativa, e comprovada a real impossibilidade de obtenção de Certidão recente, poderá a Comissão de Licitação, a seu exclusivo critério, aceitar Certidão Negativa cujo prazo de validade tenha se expirado após o início da greve, desde que acompanhada de declaração de que a empresa está regularizada junto ao órgão em greve.

14.6.4. Caso a empresa vencedora esteja dentro do caso acima, a mesma deverá apresentar a Certidão atualizada quando cessado o impedimento à sua expedição.

14.6.5. Os Documentos **deverão ser apresentados autenticados** (exceto documentos originais impressos da internet), e, preferencialmente, encadernados em pastas, numerados sequencialmente e com índice que os identifique claramente.

## **15. VISITA TÉCNICA**

15.1. Para a Visita Técnica a empresa licitante deverá indicar um **representante da empresa devidamente credenciado**, portando documento comprobatório desse credenciamento, para apresentar-se na sede do MUNICÍPIO localizada na Rua Sebastião Batista dos Santos nº.464 - Centro, na cidade de SÃO JOÃO DE IRACEMA-SP, onde tomará conhecimento das condições e do local de realização das obras. A Visita Técnica será efetuada no horário das 09h00 às 16h00, até o dia da caução, ou seja, dois dias antes da abertura dos envelopes, em **25 de novembro de 2014, mediante agendamento prévio a ser feito via email: [secretaria@saojoaodeiracema.sp.gov.br](mailto:secretaria@saojoaodeiracema.sp.gov.br)**.

15.2. Maiores informações poderão ser obtidas no Setor de Engenharia do Município, pelo telefone (17) 3875.6560 no horário das 08h00 às 11h00 e das 13h00 as 16h00. A empresa receberá comprovante de sua visita técnica, que será fornecido pelo MUNICÍPIO, devendo constar do envelope nº 01 - “Documentação”, conforme alínea “a” do item 14.5.1, deste Edital.

## **16. PROPOSTA**

16.1. Os licitantes deverão apresentar a Proposta, conforme modelo fornecido da Planilha de Orçamento anexa ao processo, contendo a discriminação e quantidade dos serviços, preços unitários e totais e valor global da Proposta.

16.2. A proposta deverá ser apresentada em papel timbrado do licitante, em apenas uma via, datilografada ou impressa, em um só lado do papel, sem rasuras, borrões, emendas, ressalvas ou omissões e devidamente assinadas pelo representante legal da empresa, com indicação do seu subscritor, a indicação do número desta licitação, a razão social, endereço completo e CNPJ do proponente.

16.3. Deverá integrar a proposta:

16.3.1. Planilha de composição de BDI e Encargos Sociais, Planilha Orçamentária e Cronograma físico-financeiro;

16.3.2. Declaração de que o Memorial Descritivo apresentado pelo MUNICÍPIO contém os dados necessários e suficientes a plena caracterização dos serviços e demais informações complementares a serem utilizadas na execução dos serviços;



16.3.3. Declaração do Prazo de execução da obra, que não deve ser superior ao estipulado no Edital;

16.3.4. Declaração do prazo de validade da Proposta, que não deve ser inferior a 60 (sessenta) dias, contados da data de sua abertura;

16.3.5. Dados bancários (banco, agência, número conta etc) do proponente, conforme subitem 09.2 deste Edital.

16.4. No preço proposto deverão estar incluídos o lucro da empresa, todas as despesas e custos, tributos de qualquer natureza e todas as demais despesas diretas ou indiretas relacionadas com a execução do objeto desta licitação.

16.5. Os proponentes não poderão, em hipótese alguma, sugerir posteriormente modificações nas condições de sua proposta, sob alegação de insuficiência de dados e ou informações sobre o objeto licitado.

16.6. A apresentação da proposta pelo proponente implica, ainda, no pleno conhecimento das condições estabelecidas no presente edital, no convenio com o Ministério do Turismo com interveniência da Caixa Econômica Federal, e das normas estabelecidas na Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações, prevalecendo, em caso de divergência, os que neles estiverem dispostos.

## **17. CREDENCIAMENTO**

17.1. No início da sessão de abertura dos envelopes, as empresas participantes poderão se fazer representar:

a) diretamente por um diretor ou um de seus sócios, através da apresentação de cópia autenticada do contrato social; ou

b) indiretamente por meio de procuração com firma reconhecida; ou

c) indiretamente por meio de carta de credenciamento específica.

17.2. Os contratos sociais, procurações e cartas credenciais, apresentadas à Comissão Permanente de Licitação, serão examinadas no início da sessão, antes da abertura dos envelopes nº 01 - Documento de Habilitação.

17.3. As cópias dos contratos sociais, procurações e cartas credenciais serão retidas pela Comissão de Licitação e anexadas ao processo.

17.4. A ausência do representante credenciado ou a não apresentação ou incorreção do documento de credenciamento para participar da Reunião de Abertura dos Envelopes,

não acarretará a inabilitação ou desclassificação da empresa licitante, embora durante os trabalhos só será permitida a manifestação de representantes legais ou credenciados, que constará de ata, cabendo recurso quanto aos seus efeitos, não sendo permitida refutações orais.

## **18. ENCERRAMENTO**

18.1. No dia e hora estabelecidos, na presença dos membros da Comissão Permanente de Licitações, serão abertos, primeiramente, os Envelopes “Documentação” e examinados os seus conteúdos, a fim de serem os participantes considerados habilitados ou não. Aos participantes considerados inabilitados quanto aos documentos apresentados, os envelopes “Proposta” serão devolvidos intactos, desde que tenham desistido da interposição de recursos, ou após a sua denegação, se for o caso;

18.2. Não havendo impugnação, os Envelopes contendo “Proposta” das licitantes habilitadas quanto aos documentos, serão abertos no horário estipulado.

18.3. Havendo recurso, os trabalhos serão suspensos, designando-se nova data para abertura dos Envelopes “Proposta”, que serão rubricados pelos presentes e guardados em cofre da Municipalidade;

18.4. A comprovação de regularidade fiscal das Microempresas - ME e Empresas de Pequeno Porte - EPP somente será exigida para efeito de **assinatura do instrumento contratual**, conforme artigo 42 da Lei Complementar 123/2006.

18.4.1. **Para** a habilitação, as Microempresas - ME e Empresas de Pequeno Porte **deverão apresentar a documentação completa** e exigida para fins de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição.

18.4.2. Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de **02 (dois) dias úteis**, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de negativa.

18.4.3. Não ocorrendo a regularização da documentação, no prazo previsto neste subitem, implicará decadência do direito à contratação, **sem prejuízo das sanções previstas no artigo 81 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993**, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

18.5. Os membros da Comissão poderão suspender os trabalhos a fim de realizar diligências destinadas a melhor instruir o processo licitatório;

18.6. Das decisões de habilitação, bem como da classificação e desclassificação da proposta cabe recurso com efeito suspensivo, dirigido à Comissão Permanente de Licitações, a ser interposto no prazo, conforme dispõe o artigo 109 da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações, protocolados no horário de expediente do MUNICÍPIO, na Central de Atendimento do Paço Municipal.

18.7. As questões porventura suscitadas durante os atos públicos desta licitação serão resolvidas na presença dos licitantes ou de seus representantes, ou deixadas para posterior deliberações a juízo da Comissão.

## **19. CLASSIFICAÇÃO**

19.1. As propostas serão classificadas em ordem crescente, considerando-se em primeiro lugar a que apresentar menor o preço global, para execução da obra objeto desta licitação, desde que obedecidas todas as condições deste Edital e seus Anexos.

19.2. Serão desclassificadas as propostas:

19.2.1. Com Valor Global superior ao da Planilha de Orçamento apresentada pelo MUNICÍPIO, ou seja, **R\$54.982,22** (cinquenta e quatro mil novecentos e oitenta e dois reais e vinte e dois centavos);

19.2.2. Que não apresentarem valores em conformidade com o item 16.1. deste Edital;

19.2.3. Cujos preços não forem apresentados em moeda corrente do país;

19.2.4. Que se mostrarem manifestamente inexequíveis;

19.2.5. Que não atenderem as exigências deste edital e seus anexos;

19.2.6. Que se baseiem em propostas dos demais licitantes;

19.2.7. Que contenham rasuras ou ressalvas que as invalidem;

19.2.8. Que ofertem qualquer vantagem não prevista neste edital.

19.3. Se a proposta classificada em primeiro lugar não for de Microempresa - ME ou Empresa de Pequeno Porte - EPP, e se houver proposta apresentada por estas no intervalo percentual de até 10% (dez por cento) superior à classificada em primeiro lugar, proceder-se-á de acordo com o estabelecido no artigo 45, da Lei Complementar 123, de 14 de dezembro de 2006.

19.3.1. O prazo para que a Microempresa - ME ou Empresa de Pequeno Porte - EPP enquadrada no intervalo percentual descrito no subitem anterior, apresente nova proposta

de preço (por escrito) inferior a melhor proposta classificada, será de **02 (dois) dias** após a classificação. Ficando a Microempresa - ME ou Empresa de Pequeno Porte - EPP mais bem classificada, ciente quanto apresentação de nova proposta a partir da lavratura da ata de classificação das propostas.

19.3.2. Na hipótese da não adjudicação da Microempresa - ME e Empresa de Pequeno Porte - EPP, nos termos previstos nestes subitens, voltará à condição de classificada em primeiro lugar, a proponente que apresentou originalmente o menor preço.

19.4. Qualquer licitante poderá ser convocado para que no prazo que a Comissão lhe consignar, complementar informações ou prestar esclarecimentos referente a esta licitação.

19.5. Se a Comissão Permanente de Licitações considerar-se em condições de analisar e julgar as propostas no próprio ato de abertura dos envelopes poderá fazê-lo, caso contrário suspenderá os trabalhos pelo prazo necessário e comunicará depois, às licitantes, a classificação, embora a mesma seja publicada na Imprensa Oficial do Estado e local/regional.

19.6. Encerrada a fase de classificação e julgamento, o processo será encaminhado ao Prefeito Municipal que, concordando com o relatório, homologará a licitação e adjudicará o seu objeto à licitante vencedora. Não concordando, devolverá o expediente à Comissão para refazimento da etapa impugnada, anulará ou revogará a licitação, assegurando-se, no caso de desfazimento do processo licitatório, o contraditório e a ampla defesa.

19.7. Assegura-se ao Município o direito de, a qualquer tempo antes da contratação, revogar ou anular no todo ou em parte o presente procedimento licitatório, sem que caiba a qualquer dos licitantes direito a indenização.

19.8. Em caso de empate entre duas ou mais propostas, adotar-se-á o critério de sorteio disposto no parágrafo 2º do artigo 45 da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações, observado o disposto pela Lei Complementar 123/2006.

## **20. RECURSOS**

20.1. Fica assegurado aos licitantes, o direito a todos os recursos admitidos pela Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações.

20.2. Os recursos eventualmente interpostos deverão ser encaminhados a COMISSÃO ESPECIAL DE LICITAÇÃO e protocolados no horário das 08h00 às 16h00, na Central de Atendimento do MUNICÍPIO DE SÃO JOÃO DE IRACEMA, na Rua Sebastião Batista dos Santos, nº 464, Centro, na cidade de SÃO JOÃO DE IRACEMA.

## **21. DOS PEDIDOS DE ESCLARECIMENTO**

21.1. Os proponentes poderão solicitar do MUNICÍPIO, esclarecimentos complementares, até o segundo dia útil que anteceder a entrega dos envelopes para participação nesta licitação, pedido este que deverá ser formalizado e encaminhado a Comissão Especial de Licitações.

21.2. Terão valor somente as informações, correções e alterações que forem fornecidas oficialmente pelo MUNICÍPIO.

21.3. No caso de não solicitação de esclarecimentos pelos proponentes dentro do prazo estipulado, pressupõe-se que os elementos fornecidos são suficientemente claros e precisos, não cabendo, portando, direito a reclamações posteriores.

## **22. DISPOSIÇÕES GERAIS**

22.1. A aceitação da proposta vencedora, pelo MUNICÍPIO, obriga sua proponente à execução integral dos serviços objeto desta licitação pelas condições oferecidas, não lhe cabendo direito a qualquer ressarcimento por despesas decorrentes de custos não previstos em sua proposta, quer seja por erro ou omissão.

22.2. A licitante deverá analisar cuidadosamente os elementos fornecidos para a licitação, tais como Edital, projetos, memorial, planilha, etc., bem como vistoriar os locais de realização dos serviços, antes da apresentação da proposta, não podendo após, alegar omissão, desconhecimento de condições ou incorreção dos mesmos.

22.3. Todas as declarações solicitadas para fins de habilitação para este certame deverão estar devidamente assinadas pelos responsáveis da licitante.

22.4. A licitante classificada em primeiro lugar que, sem motivo justificado e aceito, recusar-se a honrar a proposta apresentada à presente licitação, será declarada inidônea e impedida de participar em futuras licitações, sem prejuízo das demais sanções legais.

22.5. Se a licitante vencedora desta licitação se recusar ou não comparecer para a assinatura do contrato ou documento que o substitua, após notificação por escrito para fazê-lo e dentro do prazo que lhe for concedido, poderá o MUNICÍPIO adjudicar o objeto desta licitação à outra proponente situada na ordem imediata de classificação, nas mesmas condições e preços apresentados pela primeira colocada.

22.6. O MUNICÍPIO se reserva o direito de contratar ou não, de maneira parcial ou total, os serviços objeto desta licitação, sem que isso represente motivo para que as empresas participantes pleiteiem qualquer tipo de indenização, respeitados os limites legais.

22.7. Todos os horários constantes deste Edital têm como referência o horário de Brasília/DF.

22.8. É vedado à Contratada ceder ou transferir o Contrato sem estar expressamente autorizado, por escrito, pelo MUNICÍPIO.

22.8.1. Qualquer cessão ou transferência feita sem autorização do MUNICÍPIO será nula de pleno direito e sem qualquer efeito, além de constituir infração passível das cominações legais e contratuais.

22.8.2. Em caso de sessão ou transferência, expressamente autorizada pela Contratante, a Contratada permanecerá solidariamente responsável, tanto em relação ao MUNICÍPIO, quanto perante terceiros, pelo perfeito cumprimento de todas as cláusulas e condições do Contrato.

22.9. Aplica-se a presente licitação os dispositivos legais específicos sobre o assunto, desde que não conflitantes, conforme artigo 124 da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações.

22.10. A participação nesta Tomada de Preços implica a aceitação integral e irrevogável pelas licitantes, dos termos deste Edital e seus anexos, que passarão a integrar o contrato, tendo seu suporte legal na Lei Federal nº 8.666/93, no convênio firmado entre o Ministério do Turismo com a interveniência da Caixa Econômica Federal e o Município de SÃO JOÃO DE IRACEMA e na legislação pertinente em vigor, bem como na observância dos regulamentos administrativos e das normas técnicas aplicáveis, não sendo aceita, sob qualquer hipótese, alegação de seu desconhecimento em qualquer fase do procedimento licitatório e execução do contrato.

22.11. Para quaisquer questões suscitadas e não resolvidas via administrativa, o foro competente será o desta Comarca de GENERAL SALGADO/SP.

Para conhecimento público, expede-se o presente edital, que é publicado em súmula no Diário Oficial do Estado, da União e em Jornal de circulação regional, e afixado na íntegra no local de costume do Paço Municipal.

São João de Iracema, 10 de novembro de 2014.

**Valdir Candido Ribeiro**  
Prefeito Municipal